

PERSONAS

- ‡ NO SIEMPRE ASISTEN PERSONAS ADECUADAS
- ‡ MUCHAS PERSONAS
- ‡ ACTITUD INADECUADA
- ‡ DESINFORMACION/POCO DOC. PERSONAS
- ‡ NO COMUNICAR AUSENCIA

MATERIALES

- ‡ INSTALACIÓN INADECUADA
- ‡ DOCUMENTACIÓN INADECUADA
- ‡ LOGÍSTICA DE LA REUNIÓN
- ‡ DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL

PROBLEMA

**REUNIONES
LARGAS
E
INFRUCTUOSAS**

MÉTODO

- ‡ HORARIOS/FECHAS INADECUADOS
- ‡ NO ESPECIFICAR HORA DE FIN
- ‡ NO PLANIFICAR/COMUNICAR EL OBJETIVO
- ‡ NO ORDEN DÍA NI ACTA
- ‡ NO CONVOCAR ADECUADAMENTE
- ‡ INCORPORACIONES IMPREVISTAS
- ‡ NO FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN
- ‡ NO HACER PAUSAS (SEGUIDA)
- ‡ NO MANTENER ORDEN LÓGICO
- ‡ CAMBIO DE OBJETIVO EN LA REUNIÓN
- ‡ NO SEGUIMIENTO CONCLUSIONES
- ‡ DISTRIBUCIÓN DE LOS ASISTENTES
- ‡ NO NOMBRAR MODERADOR/SECRETARIO
- ‡ CORREGIR DESVIACIONES

ORGANIZACIÓN

- ‡ REUNIONITIS
- ‡ INTERESES ENFRENTADOS
- ‡ CAMBIO PRIORIDADES
- ‡ URGENCIAS
- ‡ FALTA DE COMUNICACIÓN INTERDEPARTAMENTAL

PERSONAS

- ‡ LA PUNTUALIDAD
- ‡ SALIDAS INOPORTUNAS DE LAS PERSONAS
- ‡ NO APAGA LOS MÓVILES
- ‡ NO APAGA LOS PORTÁTILES
- ‡ PERSONAS DESMOTIVADAS
- ‡ INTERRUMPIR AL MODERADOR CUANDO HABLA
- ‡ EGOCENTRISMO
- ‡ DICTADOR
- ‡ POSIBLE MOSCA COJONERA
- ‡ NO DELEGAR
- ‡ FALTA DE CAMBIOS DE RITMO

MATERIALES

- ‡ FALTA DE ORGANIZACIÓN DE MATERIAL

PROBLEMA

**REUNIONES
LARGAS
E
INFRUCTUOSAS**

MÉTODO

- ‡ NO SE RESUMEN LAS EXPERIENCIAS
- ‡ NO DEJAR DE HABLAR
- ‡ NO EXPONEMOS LAS IDEAS CLARAS
- ‡ NO ESCUCHA ACTIVA
- ‡ IMPROVISACIÓN
- ‡ MUCHAS PERSONAS EN LAS REUNIONES
- ‡ RELLENAR PLANILLAS, ETC, DURANTE LA REUNIÓN
- ‡ VARIAS REUNIONES DENTRO DE LA REUNIÓN
- ‡ FALTA DE MODERADOR
- ‡ FALTA DE DIRECCIÓN HACIA EL OBJETIVO
- ‡ NO SE HACE FEED-BACK
- ‡ NO LLEGAR A CONCLUSIONES
- ‡ INCORPORACIONES IMPREVISTAS
- ‡ NO HACER PAUSAS
- ‡ NO TOMAR NOTAS

ORGANIZACIÓN

- ‡ NO TENER APARCAMIENTO
- ‡ FALTAN FOTOCOPIADORAS
- ‡ MALAS INSTALACIONES
- ‡ REUNIONITIS
- ‡ URGENCIAS
- ‡ CAMBIO DE PRIORIDADES